

Unsere Klientin ist ein bedeutendes Handelsunternehmen mit Sitz in Bayern. In seiner Branche ist es zugleich Big Player und Impulsgeber! Ein flächendeckendes, dichtes Filialnetz, gesundes Wachstum in Deutschland sowie in Europa und angrenzenden Ländern und ein florierender Online-Shop sind nur einige Eckdaten, die das Unternehmen ausmachen. Der Endverbraucher kennt das Unternehmen und seine Produkte. Es ist seit Jahrzehnten eine feste Größe unseres Verbrauchermarktes und fest verankert mit seinem Markenauftritt beim Verbraucher. Hierfür braucht es Esprit, Innovationsgeist, Expansion, Tradition, kaufmännisches Geschick und Mut für Neues. Den Mitarbeitern wird ein hohes Maß an Eigenverantwortung übertragen. Sie schätzen die flache Hierarchie. Hier finden sich engagierte Teams in den Abteilungen genauso wie auf der Fläche in den Filialen. Miteinander Arbeiten und nicht nebeneinander her, ist eines der Credos. Und das Ergebnis ist immer das Ergebnis des Teams!

Innere Motivation, Zufriedenheit mit der Tätigkeit und der Wohlfühlaspekt im Unternehmen sind der Motor vieler Mitarbeiter. Hierzu zählt auch die korrekte und zeitlich genaue Abrechnung der Löhne und Gehälter mit all den rechtlichen Anforderungen, die es zu beachten gilt. Die zentralen Aufgabengebiete der Lohn- und Gehaltsabrechnung sind in einem Servicecenter zusammengefasst, um die Erreichbarkeit in der Verwaltung zu erhöhen und die Prozesse effizienter zu gestalten. Innerhalb dieses Centers suchen wir für die Führung des Teams im First-Level-Support eine facherfahrene und umtriebige Persönlichkeit als

Teamleiter (m/w) Lohn-/Gehaltsabrechnung

Verantwortliche Führung eines Teams von Spezialisten in der telefonischen Kundenbetreuung – First Level Support

Stellen Sie sich vor, hier gibt es das Team der Lohn- und Gehaltsabrechnung, welches jeden Monat über 30.000 Mitarbeiter abrechnet. Das ist eine Zahl und eine Aufgabe, die Spezialistenwissen, Genauigkeit und Gewissenhaftigkeit fordert. Stellen Sie sich weiter vor, dass ein Teil der über 30.000 Mitarbeiter in der Abteilung anruft, weil es Fragen zur Lohn- und Gehaltsabrechnung gibt. Und die gibt es! In unterschiedlichster Güte und unterschiedlichem Umfang. Um den Mitarbeitern, die sich auch via Ticketsystem in der Abteilung melden, gerecht zu werden – und das ist der hohe Anspruch der Kollegen im Team – wurde vor einigen Jahren ein internes Servicecenter errichtet. Hier wurden die Kollegen der Lohn- und Gehaltsabrechnung so eingeteilt, dass jeder das macht, was er am besten kann und was ihm am meisten Freude bringt. Und das ist gut so! Hier im Front-Office sitzen richtig gute Fachkräfte, die wissen, was sie tun und ihre internen Kunden/Kollegen mit Lösungen bedienen. Denn es braucht eben auch, neben der Leidenschaft für das Telefonieren, das fachliche Know how, starke Nerven, Kraft, Dynamik und Kommunikationsstärke.

Neu geschaffen wird nun die Position des Teamleiters im First-Level-Support/Front-Office (70% Telefonie, 30% Ticketbearbeitung). Hierfür suchen wir eine dienstleistungsstarke Persönlichkeit, die das Team führt, das Monitoring und die Steuerung der eingehenden Tickets im Servicecenter lenkt, die Qualität der Leistungen misst und bewertet und zusätzlich auch das Abrechnungsmanagement aktiv mit begleitet von der Bearbeitung tarifrechtlicher und sozialversicherungsrechtlicher Vorgänge bis hin zu Entgeltfortzahlungen, Pfändungen, Entgeltumwandlungen, Abfindungen, Behördenrücksprachen etc. Ziel ist und bleibt es, die Erstklärungsrate zu erhöhen.

Was meinen Sie? Könnten Sie Spaß daran finden, beim Marktführer eine Führungsrolle zu übernehmen? Dann wünschen wir uns, dass Sie nach Ihrem Abitur eine kaufmännische Ausbildung wie beispielsweise zum Steuerfachgehilfen oder Bürokaufmann oder ein Wirtschaftsstudium abgeschlossen haben. Sie brauchen unbedingt mehrjährige Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung. Sie müssen die Abrechnung beherrschen. Gerne bringen Sie auch die Erfahrung aus dem Arbeitsumfeld eines Servicecenters/Shared Service Centers, wo idealerweise mit einem Ticketsystem gearbeitet wird. Wenn Sie zudem die PS auf die Straße bringen, Ihr Tempo halten können, Ihnen kein Telefonat zu viel ist und Sie Menschen in unterschiedlichsten Gemütslagen einzufangen wissen, sind wir sehr, sehr neugierig auf SIE!

Machen Sie den ersten Schritt!

Rufen Sie uns an oder senden direkt Ihre Bewerbung unter **Kennziffer 231017** an apply@keppler-personalberatung.de. Wir senden Ihnen gerne detaillierte Informationen zu oder beantworten Ihre Fragen am Telefon unter +(49) 4631 56 444 26 oder +(49) 177 2764873. Claudia Keppler-Brückmann steht Ihnen als Ansprechpartnerin zur Verfügung.

Absolute Diskretion ist für uns selbstverständlich. www.keppler-personalberatung.de

Wir legen großen Wert auf geschlechtliche Gleichberechtigung. Aufgrund der besseren Lesbarkeit des Textes wird nur eine Geschlechtsform gewählt. Das impliziert keine Benachteiligung des anderen Geschlechts.